



Villava a 3 de septiembre de 2020

Estimadas familias:

Mediante la presente circular queremos dar a conocer las medidas y actuaciones que se van a llevar a cabo en el colegio tras las instrucciones dadas por del Departamento de Educación.

A día de hoy, aún se están realizando modificaciones en dichas instrucciones y en la dotación de recursos (tanto personales como materiales) que se nos aporta a los centros educativos. Estamos introduciendo dichas modificaciones en el Plan de Contingencia. Dicho Plan, debe ser revisado por Inspección. En cuanto se le dé el visto bueno, se publicará en la web del centro.

De momento, atendiendo a la necesidad de las familias de estar informadas antes de la vuelta a las aulas el próximo día 7 de septiembre, os aportamos un resumen de los puntos más importantes del Plan .

Están siendo días de un trabajo muy intenso. Hemos meditado mucho cada una de las decisiones organizativas que hemos tomado, siempre intentando abarcar las necesidades del centro y también de las familias, pero poniendo por delante el bienestar del alumnado. Somos conscientes de que puede haber fallos y pedimos disculpas de antemano por ello.

Queremos agradecer especialmente la labor de la Apyma, su disposición y su aportación de sugerencias, siempre desde la crítica constructiva y con espíritu de equipo. Su respaldo ha sido un aliciente más para mantener la ilusión en unos días de tanta incertidumbre.

A lo largo de estos días recibiréis también información más específica por parte de las tutoras y tutores de vuestros hijos e hijas.

Una vez más, os pedimos vuestra ayuda para que la vuelta a las aulas de los niños y niñas se haga con seguridad y responsabilidad, transmitiendoles confianza y actitud positiva.

Atentamente,

El Equipo Directivo



La información aquí recogida es un extracto del Plan de Contingencia del colegio Lorenzo Goicoa, que se ha realizado en base al protocolo facilitado por el Departamento de Educación, y está pendiente de revisión y aprobación por el Servicio de Inspección Educativa, motivo por el cual aún no ha sido publicado.

Este Plan puede verse modificado en base a las decisiones que Sanidad y Educación tomen en función de la evolución de la pandemia.

1- INFORMACIÓN GENERAL

El inicio de las clases será el 7 de septiembre

Las entradas y salidas serán escalonadas, de manera que los horarios serán los siguientes:

- HORARIOS

SEPTIEMBRE		
PRIMER TURNO	9:00 - 13:00	ALUMNADO DE 2º y 3º de INFANTIL Y 1º A 3º DE PRIMARIA
SEGUNDO TURNO	9:10 - 13:10	ALUMNADO DE 4º A 6º DE PRIMARIA
TERCER TURNO	9:15 - 13:15	ALUMNADO TRANSPORTADO

El alumnado de 1º de Infantil accede en el horario que comuniquen las tutoras, según el "PERIODO DE ADAPTACIÓN"

OCTUBRE - JUNIO		
PRIMER TURNO	9:00 - 14:00	ALUMNADO DE 2º Y 3º de INFANTIL Y 1º A 3º DE PRIMARIA
SEGUNDO TURNO	9:10 - 14:10	ALUMNADO DE 1º de INFANTIL Y 4º A 6º DE PRIMARIA
TERCER TURNO	9:15 - 14:15	ALUMNADO TRANSPORTADO

Una vez terminado el periodo lectivo, el alumnado transportado acudirá al comedor.

La salida de los autobuses no podrá ser más tarde de las 15:45.



- COMEDOR:
 - Como ya informó la Apyma, **en septiembre no habrá servicio de comedor.**
 - Durante el periodo de **octubre a junio (incluido)** sí habrá servicio de comedor, de lunes a viernes y organizado por el colegio. Se realizarán tres turnos de comedor para atender al mayor número posible de comensales. En caso de que el número de plazas no sea suficiente, se seguirán los **criterios de selección** marcados por el Departamento de Educación y que se detallan en el formulario de inscripción que se envió a las familias. Avisaremos lo antes posible a las familias cuyo hijo o hija no tenga plaza.
 - Si algún alumno o alumna no va a acudir al comedor en alguna ocasión deberá comunicarlo al centro **de 8:30 a 9:00 de la mañana.**
 - Se informará del horario de recogida del alumnado una vez se haya realizado la organización definitiva del servicio.
 - Se apela a la responsabilidad de las familias para que el uso del comedor sea **solo para aquellas que lo necesiten de manera imprescindible.** Si algún comensal con plaza quiere renunciar a la misma, se deberá informar con la mayor brevedad para que dicha plaza se adjudique a otra persona.

2 - MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y DE SEGURIDAD

- ENTRADAS Y SALIDAS

La entrada al recinto a través del patio del Colegio Atargi, queda anulada. En su lugar, el acceso por ese lado, se realizará por la puerta de la pista de Peritos, situada entre el Polideportivo Hnos Indurain y el Gazteleku.





- ALUMNADO:
 - Los horarios y accesos se establecen en la tabla y plano adjuntos al final del presente documento (pueden verse modificados por posteriores ajustes, en tal caso, se os informará)
 - Cada clase será recogida por un profesor o profesora en la zona de espera que se delimite en el patio.

- FAMILIAS:
 - Para las entradas y salidas **tan solo podrán acceder al recinto escolar** (al patio) las familias del alumnado de infantil, y primero y segundo de primaria en los espacios y tiempo que sean asignados a cada curso, pudiendo acceder **un solo acompañante** por cada niño o niña. El resto de familias acompañará y recogerá al alumnado únicamente tras la verja.
 - Se deberá mantener en todo momento la distancia de seguridad de 1,5 metros entre los distintos grupos.
 - La **puntualidad** será más necesaria que nunca para no mezclar alumnado de diferentes turnos y evitar aglomeraciones.
 - No se permitirá el acceso a las familias, ni a ninguna persona ajena al centro, sin **cita previa**. Se habilitará en la página web una sección para solicitar citas. Podrán solicitarse telefónicamente también. **Se priorizará, siempre que sea posible, la atención por vía telemática.**

● USO DE MASCARILLA

El uso de mascarilla se regula por la **Orden Foral 40/2020**, de 28 de Agosto, de la Consejera de Salud.

Las mascarillas deberán ser homologadas y de tipo higiénico.

El alumnado deberá traer mascarillas de repuesto, bien en un paquete o dentro de una bolsa zip con su nombre. En torno a 5 - 10 unidades serán suficientes.

El colegio también ha adquirido mascarillas de tipo higiénico para el alumnado para suplir posibles roturas u olvidos.

- Educación infantil:



- No es obligatoria dentro del aula
- Sí es obligatoria en los espacios comunes del centro, en el patio, en las entradas y salidas y en el desplazamiento al comedor.

- Educación Primaria:
 - Es obligatorio en todo momento.

No se permitirá la entrada al recinto escolar ni al edificio a ninguna persona sin mascarilla, a excepción de aquellas que presenten un justificante que les exima de su uso.

● GESTIÓN DEL AULA

Cada grupo-clase se considera un GRUPO ESTABLE DE CONVIVENCIA.

Dentro del grupo estable no es necesario mantener la distancia de seguridad y el alumnado puede interactuar entre sí.

Se asignará un sitio fijo a cada niño o niña, tanto para sentarse como para dejar su material.

● GESTIÓN DEL PATIO Y RECREOS

- Se evitará el cruce y acercamiento entre alumnado de diferentes GRUPOS ESTABLES.
- Los espacios del patio estarán delimitados y bajo supervisión del profesorado.
- El almuerzo se realizará en las aulas.
- Habrá diferentes turnos de recreo.

● LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- Se ha reforzado el servicio de limpieza con una persona que permanecerá en el centro durante todo el periodo lectivo.
- Se dispondrá en todas las entradas, tanto del colegio como en el aula, de dispensadores de gel hidroalcohólico.



- El Departamento de Educación ha dotado a cada aula con material de limpieza y desinfección, para uso del profesorado.
- Todas las aulas específicas (informática, psicomotricidad...) serán desinfectadas tras cada uso.
- Se colocarán alfombras desinfectantes de calzado en todos los accesos al edificio.
- Cada alumno y alumna de primaria traerá un pequeño bote de gel hidroalcohólico (con su nombre) para tener en su pupitre para uso personal. Cuando se terminen, el centro los rellenará.

3 - GESTIÓN DE CASOS COVID EN EL COLEGIO

● PAUTAS GENERALES:

- El alumnado **DEBE ACUDIR** al centro si se encuentra en buen estado de salud.
- El alumnado **NO DEBE ACUDIR** al centro en las siguientes situaciones:
 - Si está en espera del resultado de una PCR.
 - Si está en aislamiento por tener una infección por COVID diagnosticada mediante PCR+
 - Si está en cuarentena por ser contacto estrecho de un caso confirmado de COVID
 - Si presenta síntomas compatibles con infección por COVID

● CASO SOSPECHOSO:

- Si un alumno o alumna presenta en el centro escolar síntomas compatibles con COVID:
 - Se le facilitará una mascarilla de tipo quirúrgico
 - Se le trasladará al AULA DE AISLAMIENTO COVID habilitada en el centro.
 - Se le tomará la temperatura



- Se avisará a la familia para que acuda a recogerle y se ponga en contacto con su Centro de Salud para que le indiquen los pasos a seguir
- Si presenta **signos de gravedad** se llamará al 112

- CONTACTO ESTRECHO:

Serán las Autoridades Sanitarias quienes determinen quién es el contacto estrecho de una persona afectada por COVID. Informarán al centro de los pasos a seguir al respecto.

No está indicada la cuarentena al alumnado considerado contacto estrecho hasta conocer el resultado positivo de la prueba PCR y confirmar la infección. Educación facilitará a las familias un consentimiento informado para la realización de la PCR a los niños y niñas definidos como contacto estrecho.

- VUELTA AL CENTRO ESCOLAR DE UN CASO CONFIRMADO

El alumnado confirmado como caso positivo, con un proceso leve que no ha tenido criterios de ingreso hospitalario, realizará aislamiento. Los profesionales de su centro de salud realizarán su seguimiento e indicarán el alta. Deberán presentar justificante del alta para volver al centro.

- ALUMNADO ESPECIALMENTE VULNERABLE.

Los primeros días de curso, se realizará un formulario que deberá ser rellenado por las familias de todo aquel niño o niña que tenga una afección de salud que le suponga ser persona de riesgo según la definición que hace Sanidad.

Con la información aportada se creará un documento que será custodiado por el Equipo Directivo y servirá para tener en cuenta al alumnado vulnerable y extremar las precauciones.



PLANO DE ACCESOS





TABLA DE ENTRADAS Y SALIDAS

ACCESOS (ENTRADAS Y SALIDAS)				
	HORA	PUERTA	CURSO	ESPACIO DE ESPERA
PRIMER TURNO	8 H	P1	2º INFANTIL A	Z1
			2º INFANTIL B	Z3
			3º INFANTIL A	Z2
			3º INFANTIL B	Z4
		P2	3º INFANTIL C	Z5
			3º PRIMARIA A	Z6
		P5	1º PRIMARIA A	Z14
			1º PRIMARIA B	Z13
		P3	2º PRIMARIA A	Z12
			2º PRIMARIA B	Z11
		ADMINISTRACIÓN	3º PRIMARIA B	Z17
3º PRIMARIA C	Z16			
	HORA	PUERTA	CURSO	ESPACIO DE ESPERA
SEGUNDO TURNO	9:10 H	P1	1º INFANTIL A	Z1
			1º INFANTIL B	Z2
		P5	4º PRIMARIA A	Z13
			4º PRIMARIA B	Z14
			4º PRIMARIA C	Z15
			5º PRIMARIA C	Z12
		P4	6º PRIMARIA C	Z11
			5º PRIMARIA A	Z7
			5º PRIMARIA B	Z8
			6º PRIMARIA A	Z9
			6º PRIMARIA B	Z10
	HORA	PUERTA	CURSO	ESPACIO DE ESPERA
TERCER TURNO	9:15 H	ADMINISTRACIÓN	TODOS	DIRECTAMENTE AL AULA